**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 029/2025**

O Prefeito do Município de Primavera de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista, **DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS SERVIDORES APROVADOS(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 HOMOLOGADO EM 18 DE DEZEMBRO DE 2022**, **convoca os candidatos aprovados, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos/DRH** no prazo de 30 (trinta) dias, nesta Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia situado na Rua Jonas Antônio de Souza, 1466, das **7:30min as 13:30min**  munidos dos seguintes documentos relacionados nos ANEXO I ao III.

**Cargo: PSICÓLOGO - 40 HORAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Classificação** | **Nome** |
| 2° | RENATA JESUS DE OLIVEIRA |

# Primavera de Rondônia/RO, 12 de maio de 2025.

# Lucas Nunes da silva

Prefeito Municipal

Relação de Documentos para Cargo Efetivo

**ANEXO I**

Candidato:

Cargo:

Contato:

|  |  |
| --- | --- |
| *ÍTEM* | *DOCUMENTOS PESSOAIS* |
| *01* | *01 Foto 3 x 4*  |
| *02* | *CPF* ***(XEROX e Original)*** |
| *03* | *Cédula de Identidade – RG* ***(XEROX e Original)*** |
| *04* | *Título de Eleitor* ***(XEROX e Original)*** |
| *05* | *Certificado de Reservista/Militar (se homem)* ***(XEROX e Original)*** |
| *06* | *Certidão de nascimento, Se casado certidão de casamento. Se viúvo apresentar a certidão de óbito. Se divorciado apresentar a Averbação ou Escritura Pública de União Estável. Se casado apresentar CPF do conjugue.* ***(XEROX e Original)*** |
| *07* | *Cópia da Carteira de trabalho da identificação e contrato* ***(XEROX e Original)*** |
| *08* | *Comprovante de inscrição no PIS/PASEP* ***(XEROX e Original)*** |
| *09* | *Cópia do Cartão do Banco do Brasil (conta corrente)* ***(XEROX e Original)*** |
| *10* | *Comprovante de residência atualizado (conta de agua, energia, telefone)* ***(XEROX e Original)*** |
| *11* | *Carteira Nacional de Habilitação-CNH (conforme exigência do cargo)* ***(XEROX e Original)*** |
| *12* | *Diploma/Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (conforme exigência do cargo* ***(XEROX e Original)*** |
| *13* | *Historico Escolar* ***(XEROX e Original)*** |
| *14* | *Carteira de Registro Profissional (carteira do conselho de classe ou Órgão da Categoria) (conforme exigência do cargo)* ***(XEROX e Original)*** |
| *15* | *Certidão de Regularidade Junto ao conselho de Classe (conforme exigência do cargo)* ***(XEROX e Original)*** |
| *16* | *Carteira de Tipagem Sanguinea* ***(XEROX e Original)*** |
| *ÍTEM* | *DOCUMENTOS DE FILHOS (Quando for o Caso)* |
| *01* | *Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos* ***(XEROX e Original)*** |
| *02* | *Cópia de RG e CPF dos filhos menores de 18 anos* ***(XEROX e Original)*** |
| *03* | *Cartão de Vacina dos Filhos menores de 5 anos* ***(XEROX e Original)*** |
| *04* | *Declaração escolar dos filhos maiores de 6 anos e menores de 14 anos* ***(XEROX e Original)*** |
| *05* | *Atestado de Saúde Admissional (cópia e original).* ***(XEROX e Original)*** |

**ANEXO II**

CERTIDÕES

|  |  |
| --- | --- |
| *ÍTEM* | *CERTIDÕES* |
| *01* | *Certidão Negativa de Débito Municipal* [*www.primavera.ro.gov.br*](http://www.primavera.ro.gov.br) |
| *02* | *Certidão Negativa do Tribunal de Contas https://tcero.tc.br/certidao-negativa-e-positiva/* |
| *03* | *Certidão de Quitação Eleitoral https://*[*www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-*](http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-) *eleitoral* |
| *04* | *Certidão de antecedentes criminais (Ações civis e Criminais) 1º grau (comarca onde reside)* [*www.tj.ro.gov.br*](http://www.tj.ro.gov.br/) *resolução 156-CNJ* |
| *05* | *Certidão de antecedentes criminais (Ações civis e Criminais 2º grau); endereço eletrônico* [*www.tj.ro.gov.br*](http://www.tj.ro.gov.br/) *resolução 156-CNJ* |
| *06* | *Certidão negativa de atos de improbidade administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ) endereço eletrônico www.cnj.jus.br)* |

**ANEXO III**

DECLARAÇÕES

|  |  |
| --- | --- |
| *ÍTEM* | *DECLARAÇÕES* |
| *01* | *Declaração de imposto de renda encaminhado a receita Federal, relativa ao último exercício. Caso seja contribuinte isento deverá preencher declaração de isento;* |
| *02* | *Declaração de não acumulação de cargo (Em caso de haver Acumulação, deve apresentar certidão do Órgão Empregador, constando Regime Jurídico, carga horária e horário de trabalho);* |
| *03* | *Declaração de bens e rendas* |
| *04* | *Declaração de não impedimento para assumir cargo público* |
| *05* | *Declaração de Inexistência de nepotismo* |
| *06* | *Recibo de envio da Declaração de Bens e/ou Renda ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE/RO) https://tcero.tc.br/DBR/PaginasPublicas/login.aspx* |